

Załącznik
do Zarządzenia nr /2022
Dyrektora SP ZOZ Ośrodka
Rehabilitacji w Suwałkach

**Procedura dotycząca zapewnienia
dostępności komunikacyjnej,
architektonicznej i cyfrowej osobom
ze szczególnymi potrzebami
w SP ZOZ Ośrodka Rehabilitacji
w Suwałkach**

Procedura dotycząca zapewniania dostępności komunikacyjnej, architektonicznej i cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami w SP ZOZ Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240)
2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848)
3. Ustawa z 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1824)

Zakres i cel procedury

1. Procedura określa podstawowe działania jakie SP ZOZ Ośrodek Rehabilitacji w Suwałkach podjął w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, komunikacyjnej i cyfrowej.
2. Każda osoba zatrudniona w Ośrodku Rehabilitacji w Suwałkach, niezależnie od postanowień niniejszej procedury ma obowiązek udzielenia wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby ośrodka oraz zwracającym się z prośbą o wsparcie drogą telefoniczną, listowną czy mailową.

Dostępność komunikacyjna

1. Osoby niesłyszące mogą skorzystać na terenie Ośrodka z usług tłumacza migowego.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami zgłasza zamiar skorzystania z usług tłumacza migowego na 2-3 dni robocze przed planowaną wizytą w Ośrodku, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.
3. W sytuacjach wyjątkowych osoba ze szczególnymi potrzebami zgłasza zamiar skorzystania z usług tłumacza migowego na 1 dzień przed planowaną wizytą w Ośrodku, a w przypadkach nagłych, o ile to będzie możliwe, pomoc tłumacza zostanie udzielona natychmiast.
4. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - drogą mailową na adres: or@spzozor.pl
 - drogą telefoniczną pod nr telefonu: (87) 566-22-60
 - listownie na adres siedziby Ośrodka korzystając np. ze wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - składając wniosek w sekretariacie Ośrodka

Dostępność architektoniczna

1. Każda osoba, a zwłaszcza osoba ze szczególnymi potrzebami wchodząca na teren Ośrodka może uzyskać od pracowników Rejestracji już przy wejściu do Ośrodka wszelkie informacje o rozkładzie pomieszczeń w Ośrodku i możliwościach dotarcia do wskazanego przez nią punktu / pomieszczenia.
2. Pracownik Rejestracji widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Ośrodka lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną, ogólną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy i udziela koniecznych informacji, które pomogą dotrzeć jej do określonej komórki organizacyjnej w Ośrodku.
3. Pracownik Rejestracji, w sytuacjach wyjątkowych czyli wówczas, kiedy osoba ze szczególnymi potrzebami z powodu nagłego przypadku nie zgłosiła wcześniej prośby o udzielenie wsparcia w postaci osoby asystującej, powiadamia o takiej konieczności Koordynatora Ośrodka do spraw zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Koordynator oddelegowuje wyznaczonego przez siebie pracownika na czas potrzebny osobie ze szczególnymi potrzebami do załatwienia sprawy w Ośrodku.
5. W przypadku, kiedy osoba ze szczególnymi potrzebami była już wcześniej umówiona w konkretnej sprawie i zgłosiła chęć skorzystania z określonego wsparcia w Ośrodku, wówczas wcześniej wyznaczony pracownik Ośrodka zobowiązany jest czekać na osobę ze szczególnymi potrzebami o umówionej godzinie przy wejściu do Ośrodka.
6. Osoby z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się mogą skorzystać z wózków inwalidzkich dostępnych na oddziałach stacjonarnych.
7. Prośby o skorzystanie z wózka inwalidzkiego realizowane są na bieżąco bez konieczności wcześniejszego zgłaszania.
8. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - bezpośrednio u pracownika Rejestracji
 - drogą mailową na adres: or@spzozor.pl
 - listownie na adres siedziby Ośrodka korzystając np. ze wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - składając wniosek w Sekretariacie

Dostępność cyfrowa

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami, w każdym przypadku, w którym wystąpi problem z dostępnością strony www.suwalki.pl, może zwrócić się do Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach z wnioskiem o zapewnienie dostępu alternatywnego.
2. Dostęp alternatywny będzie polegał w szczególności na odczytaniu przez informatyka niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audio deskrypcji itp.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - drogą mailową na adres: informatyk@spzozor.pl
 - pod nr telefonu (87) 566-22-60
 - listownie na adres siedziby Ośrodka korzystając np. ze wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej procedury
 - składając wniosek w Sekretariacie

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach
Irmina Łukaszuk

Dyrektor SP ZOZ Ośrodka
Rehabilitacji w Suwałkach

Suwałki.....

WNIOSEK

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu komórkowego

.....
adres poczty elektronicznej

Zwracam się z prośbą o udzielenie wsparcia podczas mojej wizyty w SP ZOZ
Ośrodka Rehabilitacji w Suwałkach, polegającego na zapewnieniu pomocy:
(właściwie zaznaczyć „X”)

tłumacza języka migowego

osoby zapewniającej wsparcie w zakresie: (proszę opisać w jakim?)

.....
.....
Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna do załatwienia następującej sprawy
(krótki opis sprawy)

.....
.....
w dniu w godzinach: od:.....do:.....

.....
data i podpis



